

## Wrakingsprotocol Raden van Discipline

*In dit wrakingsprotocol zijn de procedurele uitgangspunten vastgelegd die de raden van discipline in acht nemen bij de toepassing van de wettelijke regels over wrakingsverzoeken (artikelen 47 lid 2, 60ab, 60b Advocatenwet en 512-519 Wetboek van Strafvordering). Onder omstandigheden kan aanleiding bestaan om van deze uitgangspunten af te wijken.*

### **1. Het wrakingsverzoek**

1. Op verzoek van een partij kan elk van de tuchtrechters die een zaak behandelen, worden gewraakt op grond van feiten en omstandigheden waardoor de rechterlijke onpartijdigheid in die zaak schade zou kunnen lijden. Het moet gaan om feiten of omstandigheden betreffende de persoon van de tuchtrechter.
2. Onder 'tuchtrechters' wordt hier verstaan: (plaatsvervangend) voorzitters en (plaatsvervangend) advocaat-leden van een raad van discipline (hierna ook: raad). Het verzoek kan geen betrekking hebben op (plaatsvervangend) griffiers of andere medewerkers van de raden.
3. Het wrakingsverzoek moet in beginsel schriftelijk worden gedaan. Tijdens een zitting kan het echter ook mondeling worden gedaan.
4. Het wrakingsverzoek vermeldt de feiten of omstandigheden waardoor volgens de verzoeker de rechterlijke onpartijdigheid schade zou kunnen lijden; alle feiten en omstandigheden moeten tegelijk worden voorgedragen.
5. Het wrakingsverzoek moet worden gedaan zodra de in lid 1 bedoelde feiten en omstandigheden aan de verzoeker bekend zijn geworden.
6. Een wrakingsverzoek kan niet meer worden gedaan nadat in de zaak waarop het wrakingsverzoek betrekking heeft (hierna: de hoofdzaak) uitspraak is gedaan, en ook niet tijdens het doen van die uitspraak.

### **2. Niet in behandeling**

1. De raad kan besluiten een door de verzoeker als 'wrakingsverzoek' aangemerkt verzoek niet in behandeling te nemen indien:
  - a. het wrakingsverzoek niet is gemotiveerd;
  - b. het een volgend verzoek om wraking van dezelfde tuchtrechter betreft en geen feiten of omstandigheden worden voorgedragen die pas na het eerdere verzoeken de verzoeker bekend zijn geworden;
  - c. in een eerdere beslissing op een wrakingsverzoek is bepaald, dat wegens misbruik een volgend verzoek van verzoeker niet in behandeling wordt genomen;
  - d. het verzoek is ingediend na het tijdstip waarop in de hoofdzaak einduitspraak is gedaan of tijdens het doen van die uitspraak;
  - e. het verzoek geen betrekking heeft op een persoon die ingevolge artikel 1 lid 1 kan worden gewraakt;
  - f. het verzoek zich richt tegen een gehele raad van discipline;

- g. (anderszins) uit de raad die de hoofdzaak behandelt geen wrakingskamer kan worden samengesteld die niet lijdt aan het gebrek dat de grond voor het verzoek vormt;
    - h. het verzoek zich richt tegen de wrakingskamer;
    - i. het verzoek kennelijk niet voldoet aan de in artikel 1 vermelde eisen of als kennelijk misbruik van recht moet worden aangemerkt.
2. Als het verzoek niet in behandeling wordt genomen, wordt er geen wrakingskamer samengesteld. De artikelen 3 tot en met 7 zijn dan niet van toepassing en de hoofdzaak wordt vervolgd.
3. Tegen de procedurele beslissing tot niet in behandeling nemen staat geen rechtsmiddel open.
4. Verzoeker, de gewraakte tuchtrechter en de wederpartij van de verzoeker in de hoofdzaak worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over het niet in behandeling nemen door middel van
  - a. een brief van de griffier: als op het verzoek is beslist vóór aanvang van de zitting in de hoofdzaak;
  - b. een mededeling ter zitting: als op het verzoek is beslist tijdens die zitting; of
  - c. vermelding in de schriftelijke beslissing in de hoofdzaak: als op het verzoek is beslist na die zitting.

### **3. De wrakingskamer**

1. Het verzoek wordt, tenzij het niet in behandeling wordt genomen als wrakingsverzoek, zo snel mogelijk voorgelegd aan een wrakingskamer. De wraking wordt behandeld door een wrakingskamer die in beginsel is samengesteld uit tuchtrechters die benoemd zijn in een andere raad van discipline en die van rechtswege plaatsvervanger zijn (artikel 46b Advw laatste volzin). De wrakingskamer bestaat uit ten minste drie tuchtrechters, onder wie een voorzitter of plaatsvervangend voorzitter. De gewraakte tuchtrechter en de andere tuchtrechters die de hoofdzaak behandelden hebben geen zitting in de wrakingskamer.
2. De wrakingskamer neemt het verzoek tot wraking zo spoedig mogelijk in behandeling. De griffie stelt de gewraakte tuchtrechter(s) in de gelegenheid om schriftelijk voor een bepaalde datum op het wrakingsverzoek te reageren.
3. Als de gewraakte tuchtrechter schriftelijk op het wrakingsverzoek heeft gereageerd, zal die reactie zo snel als mogelijk daarna door de griffie naar de verzoeker worden doorgestuurd.
4. De wederpartij van de verzoeker in de hoofdzaak wordt zo spoedig mogelijk door de griffie op de hoogte gesteld van het feit dat een wrakingsverzoek is ingediend. Zodra mogelijk wordt hij ook geïnformeerd over de datum waarop uitspraak in de wrakingszaak zal worden gedaan. De wederpartij is geen partij in de wrakingsprocedure. Hij ontvangt geen stukken uit het wrakingsdossier. Indien de wraking op zitting wordt behandeld, wordt hij daarvoor in beginsel niet opgeroepen, tenzij de wrakingskamer anders beslist.

### **4. Kennelijk niet-ontvankelijk of kennelijk ongegrond**

1. De wrakingskamer kan kennelijk niet-ontvankelijke en kennelijk ongegronde verzoeken tot wraking zonder behandeling ter zitting afwijzen.
2. De artikelen 5 en 7 zijn van toepassing.

## **5. Berusting**

1. De gewraakte tuchtrechter kan aan de griffier te kennen geven dat hij in de wraking berust.
2. De griffier bericht dit zo spoedig mogelijk aan de verzoeker en de wederpartij in de hoofdzaak.
3. De (plaatsvervangend) voorzitter van de raad wijst in dat geval een andere tuchtrechter aan om bij de behandeling van de hoofdzaak de plaats van de in de wraking berustende tuchtrechter in te nemen.

## **6. De zitting**

1. Tenzij het wrakingsverzoek overeenkomstig artikel 4 schriftelijk wordt afgedaan of de gewraakte tuchtrechter in de wraking heeft berust, bepaalt de voorzitter van de wrakingskamer een tijdstip voor de mondelinge behandeling van het wrakingsverzoek.
2. De mondelinge behandeling vindt plaats met gebruikmaking van een tweezijdig elektronisch communicatiemiddel, zoals een (groeps)telefoongesprek of beeldbellen met een audiovisuele vergaderapplicatie. Indien dat niet wenselijk of mogelijk is, wordt het wrakingsverzoek behandeld op een nader te bepalen locatie. De voorzitter van de wrakingskamer beslist daarover.
3. De verzoeker en de gewraakte tuchtrechter worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De gewraakte tuchtrechter kan desgewenst vooraf een schriftelijke reactie op het wrakingsverzoek indienen.
4. De zitting is openbaar, tenzij de wrakingskamer anders beslist.

## **7. Beslissing**

1. De wrakingskamer beslist zo spoedig mogelijk op het wrakingsverzoek, tenzij de gewraakte tuchtrechter in de wraking heeft berust.
2. De beslissing is gemotiveerd en wordt schriftelijk gegeven. De beslissing wordt in het openbaar uitgesproken.
3. De beslissing wordt onverwijld toegezonden aan de verzoeker, de gewraakte tuchtrechter en de wederpartij in de hoofdzaak.
4. Na de uitspraak op het wrakingsverzoek wordt de behandeling van de hoofdzaak zo spoedig mogelijk hervat met inachtneming van de uitspraak op het wrakingsverzoek.
5. Tegen de beslissing op het wrakingsverzoek staat geen rechtsmiddel open.

## **8. Vaststelling en inwerkingtreding**

1. De bepalingen in dit document zijn door de raden van discipline vastgesteld op 16 september 2016.
2. Het wrakingsprotocol is voor het laatst gewijzigd op 1 april 2025.
3. De bepalingen uit dit document hebben onmiddellijke werking.